

Uusi asiakas

 Muutos asiakastietoihin

Päiväys: \_\_\_\_\_

**PERUSTIEDOT** (\* = pakolliset kentät)

\* Yrityksen / Yhdistyksen virallinen nimi \_\_\_\_\_

Emoyhtiö / konserni \_\_\_\_\_

\* Y-tunnus tai yhdistysrekisterinumero \_\_\_\_\_

\* Käyntiosoite \_\_\_\_\_

\* Postinumero ja -toimipaikka \_\_\_\_\_

Sähköposti \_\_\_\_\_

\* IBAN-tilinumero

F	I																					
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\* BIC / SWIFT koodi

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\* Pankin nimi \_\_\_\_\_

Yhteyshenkilö \_\_\_\_\_

Yhteyshenkilön sähköposti \_\_\_\_\_

\* Yhteyshenkilön puhelinnumero \_\_\_\_\_

**\* LASKUTUSTIEDOT**

Laskutusosoite \_\_\_\_\_

Postinumero ja -toimipaikka \_\_\_\_\_

Verkkolaskuosoite \_\_\_\_\_

OVT-tunnus ja operaattori \_\_\_\_\_

Laskutusyhteyshenkilö \_\_\_\_\_

Sähköposti \_\_\_\_\_

Puhelinnumero \_\_\_\_\_

Lisätiedot laskutusta varten \_\_\_\_\_

**MATERIAALIN TOIMITUS- / NOUOTIEDOT**

Nouto-osoite \_\_\_\_\_

Postinumero ja -toimipaikka \_\_\_\_\_

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi:

 \* Allekirjoitus \_\_\_\_\_

 \* Nimenselvennys \_\_\_\_\_

\*Olen lukenut ja hyväksynyt Revanssi Oy:n tietosuojaehdot


 Lähetä täytetty ja allekirjoitettu lomake Revanssi Oy:n asiakaspalveluun, [asiakaspalvelu@revanssi.fi](mailto:asiakaspalvelu@revanssi.fi).

Käythän myös lukemassa yleiset toimitusehdot kotisivuiltamme.

## Tietosuojaseloste Revanssi Oy

Tietosuojasetuksen (EU) 2016/679 mukainen informointidokumentti

<b>Rekisterinpitäjä</b>	Revanssi Oy Y-tunnus: 2838893-2 Kilpilahdentie 200 06850 Kulloo
<b>Rekisteriasioista vastaavat tahot</b>	Asiakaspalvelupäällikkö
<b>Yhteystiedot</b>	Asiakaspalvelu <a href="mailto:asiakaspalvelu@revanssi.fi">asiakaspalvelu@revanssi.fi</a> Tietosuojavastaava Mari Uusitalo Sähköposti: <a href="mailto:mari.uusitalo@revanssi.fi">mari.uusitalo@revanssi.fi</a> Puhelin: 050 570 3704

### Henkilötietojen käyttötarkoitus ja lailliset perusteet

Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn tai tämän edustaman organisaation ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen noudattamiseksi, rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi, rekisteröidyn yksiselitteisen suostumuksen taikka asiakassuhteen tai muun asiallisen yhteyden perusteella, jolloin lainmukainen käsittelyperuste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu. Henkilötietoja käsitellään erityisesti seuraaviin tarkoituksiin:

- 1) Rekisteröidyn tai tämän edustaman organisaation tilaaman palvelun toimittaminen, sekä palvelun toimittamiseen liittyvät suoritteet ja velvoitteet;
- 2) Laskutus ja laskutuksen oikeellisuuden seuraaminen;
- 3) Asiakassuhteiden, sekä asiakkuuteen verrattavissa olevaan muuhun asialliseen yhteyteen perustuvan suhteen hoitaminen, hallinnointi ja kehittäminen, kuten asiakaspalvelun tarjoaminen ja asiakasviestinnän toteuttaminen;
- 4) Palvelutuotannon ja liiketoiminnan sekä asiakaspalvelun kehittäminen käyttäen apuna esimerkiksi asiakastyytyväisyyskyselyitä;
- 5) Analysointi ja tilastointi liiketoiminnallisiin tarkoituksiin;
- 6) Mainonta ja markkinointi, mukaan lukien markkinoinnin kohdistaminen sekä sähköinen suoramarkkinointi, mutta vain lainsäädännön sallimissa rajoissa tai milloin rekisteröity on antanut tähän erikseen suostumuksensa;
- 7) Viranomaismaksujen ja -kustannusten suorittaminen;
- 8) Väärinkäytösten estäminen ja selvittäminen, joka voidaan toteuttaa muun muassa kameravalvonnan ja muun teknisen monitoroinnin avulla.

Henkilötietojen toimittaminen tässä tietosuojaselosteessa kuvatulla tavalla perustuu osittain rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän taikka rekisteröidyn edustaman organisaation ja rekisterinpitäjän välillä

solmittuun sopimukseen. Tehdessään palvelutilausta itsensä tai edustamansa organisaation puolesta, sekä palveluiden toimittamisen yhteydessä, rekisteröity on velvollinen antamaan rekisterinpitäjälle tiettyjä henkilötietoja tässä tietosuojaselosteessa eriteltyihin käsittelyn tarkoituksiin. Edellä mainittu ei koske tapauksia, joissa tietojen toimittaminen tai tietojen tietynlainen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen. Henkilötietojen toimittamatta jättäminen voi estää rekisterinpitäjää hoitamasta sopimusvelvoitteitaan tai muita velvoitteita tai sitoumuksiaan, mikä voi johtaa siihen, ettei rekisteröity tai tämän edustama organisaatio voi tehdä palvelutilausta tai, ettei jo tilattua palvelua voida toimittaa.

#### Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakas sekä tämän työntekijät  
Markkinakartoitukset, julkiset tietolähteet sekä rekisterit  
Omistajayritykset  
Rekisterinpitäjän omat tietojärjestelmät  
Tietoja voidaan lisäksi kerätä rekisterinpitäjän omista tietojärjestelmistä, kun rekisteröity käyttää palveluita

#### Käsitellyt henkilötiedot

Yllä mainittujen käsittelyn tarkoitusten toteuttamiseksi rekisteröidystä käsitellään seuraavia tietoja:  
Perustiedot kuten:

- Henkilön nimi
- Henkilötunnus
- Yhteystiedot (kuten osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite)
- Pankkiyhteystiedot
- Yhteisöä edustettaessa rekisteröidyn työnantajaa sekä asemaa tai tehtävää yhteisössä koskevat tiedot

Muut asiakkuuteen ja muuhun asialliseen yhteyteen liittyvät tiedot, kuten:

Sopimukseen, tilaukseen, palveluihin sekä näiden laskutukseen ja maksatukseen liittyvät tiedot. Luottotietojen tarkastusta koskevat tiedot tilanteissa, joissa rekisteröidyn luottotiedot tarkastetaan. Asiakkuuteen ja asialliseen yhteyteen liittyvään yhteydenpitoon liittyvät tiedot. Mahdolliset suoramarkkinointiluvat ja -kiellot.

#### Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Rekisterinpitäjä voi siirtää rekisteröityjen henkilötietoja kolmansille osapuolille tässä dokumentissa kuvattujen käsittelyn tarkoitusten toteuttamiseksi siten, kuin alla on täsmennetty. Kun henkilötietoja siirretään taholle, joka käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän puolesta (eli henkilötietojen käsittelijälle), on rekisterinpitäjä muun muassa sopimuksellisin järjestelyin varmistunut siitä, että henkilötietoja käsitellään vain rekisterinpitäjän antamien kirjallisten ohjeiden perusteella ja vain niihin käsittelyn tarkoituksiin, jotka tässä tietosuojaselosteessa on määritelty, ja että pääsy henkilötietoihin on rajoitettu vain sellaisiin henkilöihin, joilla on tehtäviinsä liittyvä tarve saada pääsy henkilötietoihin.

Rekisterinpitäjä voi siirtää henkilötietoja henkilötietojen käsittelijöille sellaisten palveluiden tai tehtävien toteuttamiseksi, jotka rekisterinpitäjä on näille osoittanut. Henkilötietojen käsittelijöiden

tehtävät liittyvät esimerkiksi tietojärjestelmien ja ohjelmistojen tarjoamiseen ja ylläpitämiseen sekä muiden tietojenkäsittelypalveluiden tarjoamiseen, taikka kuljetuspalveluiden tuottamiseen tai muihin vastaaviin, rekisterinpitäjän palvelutuotantoon kiinteästi liittyviin tehtäviin.

Tietoja luovutetaan soveltuvan lainsäädännön mukaisesti viranomaisille, kuten Trafille, ELY-keskuksille, veroviranomaisille ja poliisille esimerkiksi tilastointia, verotusta tai muita viranomaispalveluita varten.

Mikäli rekisterinpitäjä myy liiketoimintansa tai sen osan tai muutoin järjestee liiketoimintaansa, voi rekisterinpitäjä luovuttaa henkilötietoja ostajille ja näiden neuvonantajille kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen.

Tietoja ei siirretä EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle. Tietoja voidaan luovuttaa ja siirtää Revanssi Oy:n omistajayrityksille ja näiden ylläpitämiin tietokantoihin. Maksamattomien laskujen perintätoimenpiteitä varten voidaan yksittäisiä tietoja luovuttaa perintätoimistolle. Säännönmukaisia muita tietojen luovutuksia ei tehdä.

#### Rekisterin suojauksen periaatteet

Asiakasrekisteriin on pääsy vain asianosaisilla. Manuaalinen aineisto säilytetään lukollisessa tilassa, johon vain yhdellä tietosuojavastaavalla on pääsy. Järjestelmiin tallennettu aineisto on suojattu käyttäjärajoituksin ja salasanoin.

#### Tarkastusoikeus ja tiedon korjaaminen

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa häntä koskevat rekisterissä olevat tiedot. Rekisterinpitäjä voi omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä täydentää, korjata tai poistaa epätäydellisiä, epätarkkoja tai vanhentuneita henkilötietoja. Rekisteröity voi lähettää tarkastus- tai korjauspyynnön osoitteeseen [asiakaspalvelu@revanssi.fi](mailto:asiakaspalvelu@revanssi.fi)

#### Tietojen poistaminen

Kaikki henkilötiedot poistetaan viimeistään kirjanpitolain ja jätelain velvoitteiden lakattua yhteistyön päättymisestä lukien (Kirjanpitolaki 2 §, Jätelaki 119 §).

Henkilötietojen säilytysaika riippuu tiedosta ja sen käyttötarkoituksesta. Rekisterinpitäjä säilyttää henkilötietoja vähintään niin pitkään, kuin niitä tarvitaan ilmoitettujen käyttötarkoitusten toteuttamisessa, kuten sopimukseen perustuvien rekisterinpitäjien velvoitteiden täyttämiseksi tai asiakaspalvelun tuottamisessa. Tyypillisesti henkilötietojen säilytysaika on sidottu rekisteröidyn tai tämän edustaman organisaation välisen sopimuksen voimassaoloaikaan. Henkilötietoihin saattaa kohdistua myös lakisääteisiä säilytysaikoja. Esimerkiksi kirjanpitolainsäädäntö edellyttää kirjanpitoaineiston sisältyvien tietojen säilytystä kuuden tai jopa kymmenen vuoden ajan, riippuen rekisterinpitäjään kulloinkin soveltuvasta lainsäädännöstä.

Kun henkilötietoja ei enää tarvita, tiedot tuhotaan tietoturvallisesti tai anonymisoidaan peruuttamattomasti.

**Oikeus tehdä valitus  
valvontaviranomaiselle**

EU:n tietosuoja-asetus takaa rekisteröidylle useita oikeuksia, joita käyttämällä rekisteröity voi itse useissa tilanteissa määrätä henkilötietojensa käsittelystä. Rekisteröity voi käyttää seuraavia oikeuksia suhteessa Revanssiin niiltä osin, kuin Revanssi toimii rekisterinpitäjänä kyseisille rekisteröidyn henkilötiedoille.

- **Tarkastusoikeus:** Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitteleekö rekisterinpitäjä häntä koskevia tietoja, sekä oikeus tarkastaa rekisterinpitäjän hänestä käsittelemät tiedot. Rekisterinpitäjä voi pyytää rekisteröityä täsmentämään tarkastusoikeutta koskevaa pyyntöään mm. tietojen toimittamista koskevien yksityiskohtien osalta.
- **Oikeus oikaista tiedot:** Rekisteröidyllä on oikeus oikaista rekisterinpitäjän hänestä käsittelemät, virheelliset tiedot, tai täydentää rekisterinpitäjän hänestä käsittelemiä puutteellisia tietoja.
- **Oikeus tulla unohdetuksi:** Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää poistamaan häntä koskevat henkilötiedot, ja rekisterinpitäjällä on velvollisuus poistaa tällaiset tiedot, mikäli henkilötietojen käsittelylle ei ole enää laillista perustetta, tai henkilötietojen säilyttämiseen liittyvä, rekisterinpitäjää velvoittava lainsäädännös tai sopimusvelvoite on päätynyt tai rekisteröity peruuttanut tietojen käsittelyä koskevan suostumuksensa.
- **Käsittelyn rajoittaminen:** Rekisteröidyllä voi tietyissä lakisääteisissä tapauksissa olla oikeus saada rekisterinpitäjän rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä.
- **Oikeus siirtää tiedot:** Rekisteröidyllä voi tiettyjen lakisääteisten edellytysten vallitessa olla oikeus saada rekisterinpitäjältä rekisterinpitäjän hänestä käsittelemät tiedot yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle alkuperäisen rekisterinpitäjän estämättä.
- **Oikeus vastustaa tietojensa käsittelyä:** Rekisteröidyllä voi lisäksi olla oikeus tietyissä tilanteissa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Vastustusoikeus tulee erityisesti sovellettavaksi tilanteissa, joissa henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun. Tällaisissa tilanteissa rekisterinpitäjällä on velvollisuus noudattaa rekisteröidyn vaatimusta, ellei käsillä ole voi huomattavan tärkeää ja perusteltua syytä, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos tai jos käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.
- Niiltä osin, kuin henkilötietojen käsittely on perustunut rekisteröidyn yksiselitteiseen suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa käsittelyä koskeva suostumuksensa milloin tahansa.

Rekisteröity voi tietyissä tapauksissa tarkastaa ja oikaista tietojansa Kuusakosken tarjoamissa sähköisissä palveluissa. Niissä tapauksissa, joissa rekisteröidyn käytössä ei ole tällaisia sähköisiä palveluita, pyynnöt tulee osoittaa Kuusakosken asiakaspalvelulle (yhteystiedot alla). Tietojen poistamista tai siirtämistä taikka käsittelyn vastustamista koskevat pyynnöt tulee esittää Revanssin asiakaspalvelulle.

Revanssi ryhtyy toimenpiteisiin rekisteröidyn pyynnön perusteella viivyttämättä, ja toimittaa rekisteröidylle tiedot oikeuksien käyttöä koskevista toimenpiteistä pääsääntöisesti kuukauden kuluessa rekisteröidyn pyynnön vastaanottamisesta.

Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle rekisterinpitäjän henkilötietojen käsittelystä. Valitus tehdään toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, Suomessa tietosuojavaltuutetulle tämän antamien ohjeiden mukaisesti. Tietosuojavaltuutetun verkkosivut löytyvät [täältä](#).